



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מינהל הדיור הממשלתי**

**מכרז מס' 02/2023**  
**לאספקת שירותי ליווי**  
**פרויקטים וניהול פרויקטים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 02/2023 –  
שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים

## הקדמה

1. מינהל הדיור הממשלתי שהינו חלק מחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי, משרד האוצר ("המזמין" ו/או "מינהל הדיור" ו/או "עורך המכרז"), מפרסם בזאת מכרז מס' 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים שונים עבור המזמין ("המכרז") והכל על פי המפורט במסמכי המכרז.
  2. המזמין אחראי, בין היתר, על כ- 6,700 מבנים, הממוקמים בלמעלה מ- 1,000 מתחמים, בשטח כולל של למעלה מ- 2.5 מיליון מ"ר (כ- 65% בבעלות וכ- 35% בשכירות וכדומה). כמו כן, מנהל המזמין כ- 10,000 מקומות חניה בקריות ממשלה וריכוזי דיור. המזמין מנחה ומפקח על משרדי הממשלה בכל הקשור לתחזוקה וניהול הנדליין שברשותם.
  3. המזמין אחראי על שמירה על מקרקעי המדינה שבטיפולו ומתן פתרונות דיור למשרדי הממשלה בפריסה ארצית (למעט משרד הביטחון ובתי החולים), הן באמצעות בינוי, הקצאת נכסים קיימים ושכירת נכסים.
  4. בארבע השנים האחרונות 2018-2022 ניהל המזמין כ- 300 פרויקטים בו זמנית עבור כ- 120 יחידות ממשלתיות שונות מתוכן כ- 270 פרויקטים בשכירות מותאמת וכ- 20 פרויקטים של שיפוץ דיור קיים. בנוסף, מבוצעים על ידו היום עוד כ- 100 פרויקטים של הנגשת מבנים קיימים. מובהר, כי הנתונים המצוינים בסעיף זה מבוססים על נתוני עבר ומובאים לידיעת המשתתפים במכרז זה כמידע כללי בלבד שאינו מחייב את המזמין. למען הסר ספק מובהר, כי הנתונים לעיל יכולים להשתנות כלפי מעלה או מטה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך ואין בכך בכדי לשנות את הצעת המחיר של הזוכה.
  5. היקף פעילות זה אינו כולל את פעילות בניית קריות הממשלה ובתי המשפט ופרויקטים ייחודיים המבוצעים במסגרת החטיבה באמצעות הבינוי הממשלתי.
  6. במסגרת מכרז זה ייבחרו עד 5 זוכים לכל אחד מהתחומים המפורטים להלן, ועד 10 זוכים בסך הכול. מציע אחד יכול להגיש הצעה ולהיבחר כזוכה לשני התחומים כדלקמן:
    - 6.1 **תחום א'** - ליווי פרויקטים בשכירות מותאמת בכל היקף וניהול עבודות בינוי או שיפוץ בבניין קיים בהיקף של עד 3,000 מ"ר ובהתאם למפורט בתכולת השירותים (להלן: "ליווי פרויקטים").
    - 6.2 **תחום ב'** - ניהול פרויקטים בבינוי או שיפוץ בניין קיים בהיקף העולה על - 3,000 מ"ר וכן ניהול פרויקטים בבינוי חדש בכל היקף ובהתאם למפורט בתכולת השירותים (להלן: "ניהול פרויקטים").
- מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להעביר לזוכים בתחום ב' פרויקטים בהיקפים קטנים יותר מ- 3,000 מ"ר, וזאת במקרים מיוחדים (כגון עומס עבודות לספקים בתחום א').
- עוד מובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו וחלוקת העבודה תתבצע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו. מסירת מטלות בין הזוכים במכרז תיעשה על ידי המזמין בהתאם לעומסי העבודה, לאופי הפרויקטים הנדרשים לביצוע ועד כמה שניתן באופן שוויוני, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובשים לב לטיב אספקת השירותים על ידי הספקים הזוכים, לעמידה בלוחות הזמנים, לרמת זמינותם, להערכתם ולשביעות רצונו של המזמין.

מועד	נושא	
15.02.2023 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	7.1.1
08.03.2023 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	7.1.2

## הגדרות

**אתר האינטרנט** – אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

**דיור** – מבנה או חלק ממבנה שהינו חלק מנכסי הדיור הממשלתי.

**המזמין/עורך המכרז/מינהל הדיור** – מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

**המכרז** – מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות מענה עורך המכרז לשאלות המציעים.

**המתאם** – איש הקשר מטעם המזמין העומד בקשר שוטף מול הצוותים ומנחה אותם. המתאם הראשון יהיה מנהל תחום בכיר פרויקטים ופרוגרמות במינהל הדיור הממשלתי.

**השירותים** – בהתאם למפורט **בנספח א' (מפרט השירותים)** להסכם ההתקשרות, וביתר מסמכי המכרז.

**ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של עורך המכרז.

**מבנה ציבור** – הגדרה לעניין מכרז זה בלבד (לרבות לצורך תנאי הסף) – מבנים שנועדו לתת שרות לציבור הרחב לרבות: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וחברות ממשלתיות; בתי משפט; משרדי רשויות מקומיות; מבנה היטק, מוסדות חינוך; בתי חולים ומרפאות; תחנות רכבת ואוטובוס; בתי כלא ומתקני משטרה; אולמות לכנסים ואירועי תרבות; מבנים לשימוש מסחרי, משרדים, בתי מלון ומבנים עתירי מערכות וכן, כל מבנה ציבור אחר אשר קיבל את אישור ועדת המכרזים ככזה בשלב שאלות הבהרה כמענה לשאלות המציעים.

**מסמכי המכרז** – כלל המסמכים המהווים את מסמכי המכרז על כל שלביו, והמצורפים אליו, או שנמסרו למציעים בקשר עם המכרז, על פי הוראות המכרז המפורשות, לרבות **פרק ג' (הסכם ההתקשרות) ונספח א' (מפרט השירותים) להסכם ההתקשרות**, והחלקים המקצועיים על טפסיהם ונספחיהם ולרבות כל תוספות ו/או תיקון בכתב שמסרה או תמסור ועדת המכרזים למציעים, לרבות הצעתו של הספק במכרז.

**מציע** – ספק שירותים, עוסק מורשה, תאגיד, לרבות שותפות רשומה, המגיש הצעה למכרז.

**משרד ממשלתי או המשרד** – משרד ממשרדי הממשלה לרבות יחידת סמך וכל גורם ממשלתי אחר אשר משתמש בנכס הדיור הממשלתי.

**פרויקט שהסתיים** – פרויקט אשר קיבל טופס 4 או טופס אכלוס והוא מאוכלס.

**שכירות מותאמת** – ליווי פרויקט לביצוע התאמת דיור למבנה בשכירות ע"י המשכיר בשיטת תכנון ביצוע.

**שטח עיקרי** – שטח על קרקעי בפרויקט שאינו כולל חניונים, מחסנים ושטחים טכניים.

**תקופת ההתקשרות** – תקופה ראשונה של 3 שנים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה. המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי אופציות בנות 12 חודשים כל אחת. בנוסף, עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, עד גמר הפרויקט/ים שהחלו לפני תום תקופת ההתקשרות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז

**פרק ג'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז

## תוכן עניינים

פרק א' – הליך המכרז	5
1. הצגת המכרז	6
2. ניקוד ההצעות	9
3. בחירת זוכה	14
4. מופעים ומועדים במכרז	16
5. נוהל המכרז	19
<b>פרק ב' – ההצעה</b>	<b>22</b>
1. הנחיות למענה המציע למכרז	23
2. פרטי המציע	24
3. עמידה בתנאי הסף של המכרז	25
4. התחייבויות נוספות של המציע	28
5. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	28
6. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	30
<b>פרק ג' – הסכם התקשרות</b>	<b>47</b>

---

# פרק א' – הליך המכרז

# 1. הצגת המכרז

## 1.1. עקרונות המכרז

1.1.1. מכרז זה נערך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. כאמור בסעיף 6 להקדמה, מכרז זה כולל שני תחומים לאספקת שירותים כמפורט להלן:

1.1.2.1. **תחום א' - ליווי פרויקטים** – ליווי פרויקטים בשכירות מותאמת **בכל היקף** וניהול עבודות בינוי או שיפוץ בבניין קיים בהיקף של עד 3,000 מ"ר ובהתאם למפורט בתכולת העבודה.

1.1.2.2. **תחום ב' - ניהול פרויקטים** – ניהול פרויקטים בבינוי או שיפוץ בניין קיים בהיקף העולה על 3,000 מ"ר וכן ניהול פרויקטים בבינוי חדש **בכל היקף** ובהתאם למפורט בתכולת העבודה.

1.1.3. במסגרת המכרז תיבחן עמידת ההצעות בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת מסמכים נדרשים. בנוסף כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.4. ההצעות אשר עמדו בתנאי המכרז ידורגו בהתאם לניקוד שניתן להן, והמזמין יכריז על הצעה אחת בעלות הניקוד המצטבר הגבוה ביותר כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן.

1.1.5. הזוכים לכל תחום במכרז זה ייבחרו על בסיס פרמטרים של מחיר ואיכות בהתאם לחלוקה הבאה:

1.1.5.1. איכות – 80%.

1.1.5.2. מחיר – 20%.

## 1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**):

1.2.2. **תנאי סף מנהליים** – לשני התחומים:

1.2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.

1.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.3. תנאי סף מקצועיים:

1.2.3.1. תחום א' – ליווי פרויקטים

1.2.3.1.1. ניסיון:

למציע ניסיון בין השנים 2018-2021 בליווי 20 פרויקטים בכל היקף ובהיקף מצטבר של לפחות 10,000 מ"ר בשכירות מותאמת; ו/או ניהול של 10 פרויקטי בינוי או שיפוץ במבנה קיים, כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי למשרדים/מבני ציבור. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו).

1.2.3.1.2. מנהל צוות: למציע מנהל צוות אשר יספק למזמין את השירותים נשוא המכרז בעל השכלה והניסיון כמפורט להלן:

א. בעל השכלה כמהנדס או כאדריכל או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות, בעל ותק של לפחות 5 שנים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש להמציא תעודת השכלה מוכרת בישראל וכן אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, לפי העניין.

ב. בעל ניסיון בין השנים 2018 - 2021 בליווי פרויקטים בשכירות מותאמת ו/או ניהול פרויקטי בינוי ו/או שיפוץ במבנה קיים כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי, למשרדים / מבנה ציבור, לפי החלוקה הבאה:

1. במקרה שמנהל הצוות בעל השכלה כמהנדס/אדריכל – ניסיון של 10 פרויקטים לכל הפחות כאמור בס"ק ב' זה.

2. במקרה שמנהל הצוות בעל השכלה הנדסאי בנין/אדריכלות – ניסיון של 15 פרויקטים לכל הפחות כאמור בס"ק ב' זה.

1.2.3.1.1. מובהר, כי ככל שהמציע הינו תאגיד עליו להוכיח את תנאי הסף כאמור בסעיף עוד מובהר, כי מנהל הצוות שבאמצעותו מוכיח המציע את

1.2.3.1.2 תנאי סף בסעיף נדרש לספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה וכל החלפה שלו באחר טעונה אישור בכתב ומראש של עורך המכרז ובעמידתו בתנאי הסף המקצועיים הרלוונטיים כאמור במכרז זה.

1.2.3.1.3 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2018-2021 היה 0.7 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל הפחות בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים כמפורט לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע בנספח 7 להלן.

### 1.2.3.2. תחום ב' – ניהול פרויקטים

מובהר, כי לעניין הוכחת ניסיון כמפורט להלן ככל שהמציע הינו תאגיד עליו להוכיח את התנאי הסף כאמור בסעיף 1.2.3.2.1 להלן בעצמו. על מנהל הצוות שבאמצעותו מוכיח המציע את תנאי הסף בסעיף 1.2.3.2.2 א' לספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה וכל החלפה שלו באחר במהלך חיי ההסכם טעונה אישור בכתב ומראש של המזמין ובעמידה בתנאי הסף כאמור במכרז זה. עוד מובהר, כי הצוות שבאמצעותו מוכיח המציע את עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 1.2.3.1.2 ו-1.2.3.2.2 א'-ג' נדרש לספק בפועל את השירותים וכל החלפה שלהם באחר טעונה אישור בכתב ומראש של המזמין ובעמידתם בתנאי הסף המקצועיים הרלוונטיים כאמור במכרז זה.

#### 1.2.3.2.1. ניסיון :

למציע ניסיון בין השנים 2018-2021 בניהול של לפחות 10 פרויקטים בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור בהיקף העולה על כ- 1,500 מ"ר, כאשר לפחות פרויקט אחד מתוך ה-10 פרויקטים הינו בהיקף העולה על כ-7,000 מ"ר שטח עיקרי. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו).

1.2.3.2.2. אנשי צוות : למציע צוות של 5 מועסקים לכל הפחות, המועסק על ידו במועד האחרון להגשת הצעות, אשר יספקו למזמין את השירותים נשוא המכרז בעלי ניסיון כמפורט להלן :

א. מנהל צוות : עם ותק של לפחות 5 שנים כאדריכל או כמהנדס או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות ובעל ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטים כאדריכל או מהנדס או 10 פרויקטים כהנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור בהיקף העולה על 10,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות שהסתיימו בין השנים 2018 ועד 2021.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש להמציא תעודת השכלה מוכרת בישראל וכן אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, לפי העניין.

ב. **מנהל פרויקטים**: לפחות 2 עובדים בצוות המוצע, כשכל אחד מהם ותק של לפחות 5 שנים כאדריכל או כמהנדס או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות וניסיון בניהול 2 פרויקטים לפחות כאדריכל או מהנדס או אם העובד הנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות, בעל ניסיון בלפחות 5 פרויקטים, בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור בהיקף העולה על 7,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות של כל מבנה, שהסתיימו בשנים 2018-2021.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש להמציא תעודת השכלה מוכרת בישראל וכן אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, לפי העניין.

ג. **איש צוות ניהול פרויקט**: לפחות 2 עובדים בצוות המוצע, כשכל אחד, פעל כחלק מצוות ניהול בלפחות 2 פרויקטים בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור שהסתיימו בשנים 2018-2021.

מובהר, כי אין מניעה לעמוד בסעיף קטן ג' זה גם באמצעות הצגת אנשי צוות בעלי כשירות וניסיון של מנהל צוות ו/או מנהל פרויקט. עוד מובהר, כי אנשי הצוות שבאמצעותו מוכיח המציע את תנאי סף בסעיף 1.2.3.2.2 לעיל יידרשו לספק בפועל את השירותים וכל החלפה של מי מאנשי הצוות באחר טעונה אישור בכתב ומראש של המזמין ובעמידתם בתנאי הסף כאמור במכרז זה.

1.2.3.2.3. מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2018-2021 היה 6 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל הפחות בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים כמפורט לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע בנספח 7 להלן.

## **2. ניקוד ההצעות**

### **2.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז**

2.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר לפי החלוקה הבאה:

2.1.2. איכות (Q) - 80% ממשקל ההצעה לפי החלוקה הבאה :

**א. תחום א' – ליווי פרויקטים**

**מובהר, כי פרויקטים שיוצגו לצורך קבלת ניקוד האיכות בגין סעיפים 2.1.2.7-2.1.2.1 להלן, יכולים לקבל ניקוד ביותר מאחד מסעיפים אלה.**

2.1.2.1. למציע ניסיון עודף מעבר לתנאי הסף – **עד 20 נקודות לפי החלוקה הבאה :**  
- למציע מנהל פרויקט אשר הינו מהנדס או אדריכל – 5 נקודות.  
- על כל שנת ותק מעל לתנאי הסף של מנהל הפרויקט – נקודה נוספת עד לסך של 15 נקודות.

2.1.2.2. למציע ניסיון בין השנים 2018-2021 בליווי פרויקטים של בניה ירוקה (כדוגמת תקן/מדג דזור ממשלתי) ו/או של נגישות (קבלת אישור מורשה נגישות) – **עד 5 נקודות לפי החלוקה הבאה :**  
- פרויקט אחד **שהסתיים** בתחום בניה ירוקה או נגישות – 3 נקודות.  
- פרויקט אחד **שהסתיים** בתחום בניה ירוקה וגם פרויקט אחד **שהסתיים** של נגישות (ניתן להציג פרויקט אחד העונה על שניהם) – 5 נקודות.

2.1.2.3. למציע ניסיון בליווי פרויקטים בשכירות מותאמת ו/או בניהול פרויקטי בינוי או שיפוץ במבנה קיים – **עד 15 נקודות, לפי החלוקה הבאה :**  
- מעבר ל-20 פרויקטים בכל היקף ובהיקף מצטבר של לפחות 10,000 מ"ר בשכירות מתואמת – 1.5 עבור כל פרויקט ועד 15 נקודות.  
- מעבר ל-10 פרויקטי בינוי או שיפוץ במבנה קיים, כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי למשרדים/מבני ציבור – נקודה עבור כל פרויקט ועד 15 נקודות.  
**למען הסר ספק, לא יוכר ניסיון לעניין אמת מידה זו לפרויקט בהיקף מעל ל-3,000 מ"ר.**

2.1.2.4. למציע ניסיון בליווי פרויקטים בבניין קיים מבלי לפגוע בתפקוד הרציף של הארגון הפעיל באותו בניין – **עד 10 נקודות לפי החלוקה הבאה :**  
- 1 נקודה לכל פרויקט בארגון שרציפות העבודה בו לא נפגעה כתוצאה מעצם קיום העבודות, עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.  
- 2.5 נקודות לכל פרויקט בארגון שרציפות העבודה בו הינה הכרחית ואשר רציפות העבודה בו לא נפגעה מעצם קיום העבודות עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות.  
המזמין יהיה רשאי לפנות אל הלקוחות שהוצגו על ידי המציע.  
**לעניין סעיף זה, מציע שסבור שלקוח שלו עומד בהגדרה "ארגון שרציפות העבודה בו הינה הכרחית כדוגמת בית חולים, נדרש לפנות בשאלת הבהרה לקבלת אישור מראש של ועדת המכרזים.**

- 2.1.2.5. למציע ניסיון בליווי פרויקטים עבור לקוח מהמגזר הממשלתי או ציבורי –  
**עד 5 נקודות לפי החלוקה הבאה :**  
 - פרויקט אחד – 1 נקודות.  
 - 2 פרויקטים ללקוחות שונים – 3 נקודות.  
 - 3 פרויקטים ללקוחות שונים ומעלה – 5 נקודות.  
**לעניין סעיף זה, "מגזר ממשלתי או ציבורי" יהיה לרבות בית חולים ורשויות השלטון המקומי. מובהר, כי מספר פרויקטים לאותו לקוח ייחשב לצורך הניקוד פרויקט אחד.**
- 2.1.2.6. למציע ניסיון בהפעלת מתכננים ויועצים מטעמו במסגרת ליווי הפרויקט –  
**עד 10 נקודות, לפי החלוקה הבאה :**  
 - על כל פרויקט בו הועסקו לפחות שני מתכננים ויועצים במקביל ובאופן קבוע (לאורך כל חי הפרויקט) – 2 נקודות עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.  
**"מתכננים ויועצים" לענין סעיף זה, הכוונה למתכננים ו/או יועצים שהועסקו על ידי המציע בין אם כנותני שירותים ובין אם כעובדים המועסקים ע"י המציע בתחומי הבינוי כגון: אדריכלות, חשמל, מיזוג אוויר, קיימות ובטיחות. מציע המתלבט לגבי הכללת תחום בינוי במסגרת הגדרה זו, רשאי לפנות בשאלת הבהרה לוועדת המכרזים.**
- 2.1.2.7. מנהל הצוות המוצע מטעם המציע מועסק אצל המציע 3 שנים ברציפות לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות – **5 נקודות.**  
**לעניין סעיף זה, מובהר כי מנהל הצוות המוצע יכול להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד או כנותן שירותים בהיקף של לפחות 150 שעות עבודה בחודש. מובהר, כי מציע שהינו מנהל הצוות יקבל ניקוד מלא.**
- 2.1.2.8. ראיון בהשתתפות נציג המציע ומנהל הצוות המוצע. במסגרת הראיון יתרשם עורך המכרז, בין היתר, מיכולות המציע ומנהל הצוות המוצע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות מורכבות הפרויקטים שהוצגו על ידו, תקשורת בינאישית, מתודולגיית עבודה, זמינות המציע למתן שירותים למספר פרויקטים במקביל - **עד 30 נקודות בחלוקה כדלקמן:**  
 - מתודולוגיית עבודה – עד 10 נקודות;  
 - תקשורת בינאישית – עד 8 נקודות;  
 - מורכבות הפרויקטים – עד 7 נקודות;  
 - זמינות המציע למתן שירותים למספר פרויקטים במקביל – עד 5 נקודות.

### ב. תחום ב' – ניהול פרויקטים

מובהר, כי ניתן להציג את אותו פרויקט לקריטריוני איכות שונים לפי סעיפים 2.1.2.9-2.1.2.14 להלן, ובלבד שהיקף כל פרויקט שיוצג הינו מעל ל-1,500 מ"ר, למעט במקרים שצויין באופן ספציפי אחרת.

2.1.2.9. למציע ניסיון עודף מעבר לתנאי הסף – עד 20 נקודות לפי החלוקה הבאה :

- למציע מנהל צוות אשר הינו מהנדס או אדריכל – 2.5 נקודות.
- למציע מנהל פרויקטים אשר הינו מהנדס או אדריכל – 2.5 נקודות.
- על כל שנת ותק מעל לתנאי הסף של מנהל הצוות – חצי נקודה עד לסך של 7.5 נקודות.
- על כל שנת ותק מעל לתנאי הסף של מנהל הפרויקטים – חצי נקודה עד לסך של 7.5 נקודות.

2.1.2.10. למציע ניסיון בניהול פרויקטים בבינוי מעבר למספר הפרויקטים הנדרש

- בתנאי הסף – נקודה לכל פרויקט ועד 20 נקודות לפי החלוקה הבאה :
- לעניין סעיף זה, רשאי המציע להציג ניסיון בניהול פרויקטים של מבני ציבור בהיקף מעל ל-3,000 מ"ר או בניהול פרויקטים של בינוי של מבנה עתיר מערכות שאינו בניין משרדים בעל מאפיינים ייחודיים בהיקף של לפחות 1,500 מ"ר (כדוגמת בית חולים, מעבדות, מבני תשתית – נמל ים/תעופה).

2.1.2.11. למציע ניסיון בניהול פרויקטים עבור לקוח מהמגזר הממשלתי או ציבורי -

- עד 5 נקודות, לפי החלוקה הבאה :
  - פרויקט אחד או יותר ללקוח אחד – 1 נקודות.
  - 2 פרויקטים ללקוחות שונים – 3 נקודות.
  - 3 פרויקטים ומעלה ללקוחות שונים – 5 נקודות.
- לעניין סעיף זה, מגזר ממשלתי או ציבורי יהיה לרבות, בית חולים ורשויות השלטון המקומי. מובהר, כי מספר פרויקטים לאותו לקוח ייחשב לצורך הניקוד פרויקט אחד.

2.1.2.12. למציע ניסיון בהפעלת מתכננים ויועצים מטעמו במסגרת ניהול הפרויקט הן

- בשלב התכנון והן בשלב הביצוע – עד 15 נקודות, לפי החלוקה הבאה :
  - על כל פרויקט בו הועסקו הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע לפחות חמישה (5) מתכננים ויועצים - 3 נקודות עד לניקוד מקסימלי.
- לעניין סעיף זה, "מתכננים ויועצים" הכוונה למתכננים ו/או יועצים שהועסקו על ידי המציע בין אם כנותני שירותים ובין אם כעובדים המועסקים בתחומים כגון אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, מיזוג אוויר, מים, קיימות ובטיחות.

- 2.1.2.13 המציע עשה שימוש במסגרת ניהול הפרויקט במערכות טכנולוגיות לניהול פרויקט – **עד 5 נקודות לפי החלוקה הבאה** :
- מערכת אחת – 2 נקודות.
  - 2 מערכות ומעלה – 5 נקודות.
- 2.1.2.14 המציע עשה שימוש במסגרת ניהול הפרויקט בשיטת ניהול פרויקט BIM- **עד 5 נקודות בהתאם לפי החלוקה הבאה** :
- לצורך קבלת ניקוד בפרמטר זה יש לפרט פרויקט אחד שנוהל ע"י המציע במודל BIM.
- פרויקט במסגרתו לפחות 5 יועצים מטעם המציע (מתחומי אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, מים, מיזוג אויר) השתמשו במודל BIM הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע – 5 נקודות.
  - פרויקט במסגרתו לפחות 5 יועצים מטעם המציע (מתחומי אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, מים, מיזוג אויר) השתמשו במודל BIM בשלב התכנון או בשלב הביצוע - 3 נקודות.
  - פרויקט במסגרתו עד 4 יועצים מטעם המציע (מתחומי אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, מים, מיזוג אויר) השתמשו במודל BIM בשלב התכנון או בשלב הביצוע - 1 נקודות.
- לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש לציין גם את פרטי יועץ המידול בפרויקט.**
- 2.1.2.15 ראיון בהשתתפות נציג המציע מנהל הצוות המוצע. במסגרת הראיון יתרחם עורך המכרז, בין היתר, מיכולות המציע ומנהל הצוות המוצע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות מורכבות הפרויקטים שהוצגו על ידו, תקשורת בינאישית, מתודולוגיית עבודה, זמינות המציע למתן שירותים למספר פרויקטים במקביל - **עד 30 נקודות בחלוקה כדלקמן** :
- מתודולוגיית עבודה – עד 10 נקודות ;
  - תקשורת בינאישית – עד 8 נקודות ;
  - מורכבות הפרויקטים – עד 7 נקודות ;
  - זמינות המציע למתן שירותים למספר פרויקטים במקביל – עד 5 נקודות.
- 2.1.2.16 הציון הסופי של הצעת כל מציע בקריטריון ניקוד האיכות, ייקבע על פי סכימה של הניקוד שניתן להצעתו לכל אחד מהפרמטרים לתחום א' או לתחום ב', לפי העניין, כמפורט בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 2.1.3 **מחיר (P)** – 20% ממשקל ההצעה.
- 2.1.3.1 המחיר להשוואה יחושב בהתאם למפורט **בנספח 1 (טופס הגשת הצעה)**. המציע נדרש להציע אחוז הנחה אחיד לכל המחירונים המפורטים **בנספח 1**

(טופס הגשת הצעה) כאמור. המציע שייתן את אחוז ההנחה הגבוה בהתאם למפורט **בנספח 1 (טופס הגשת הצעה)** כאמור, יקבל את הניקוד המירבי ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי אליו ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה שהוצע בהצעה הנבדקת } 100 X}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}}$$

מובהר כי לעניין המחיר אין הבדל בין השירותים המפורטים בתחום א' או בתחום ב'.

למען הסר ספק אחוז ההנחה המירבי שניתן להציע במסגרת המכרז הינו 15%. הצעה שתוגש מעל שיעור זה תיפסל.

## 2.2. ציון סופי

הציון הסופי (FS) של הצעת כל מציע ייקבע על פי סכימה של מכפלת הניקוד שניתן בגין הצעת מחיר במשקל היחסי שנקבע לה יחד עם מכפלת הניקוד שניתן בגין האיכות במשקל היחסי שנקבע לו, ולפי הנוסחה הבאה:

$$FS=(0.2XP)+(0.8XQ)$$

## 3. בחירת זוכה

### 3.1. דירוג ההצעות

3.1.1. ההצעות לכל תחום ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו על בסיס המשקולות הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

3.1.2. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

3.1.3. בכל אחד מהתחומים, ייבחרו חמשת המציעים בעלי הציון הסופי הגבוה ביותר כזוכים במכרז לתחום הרלוונטי (תחום א' או תחום ב' כמפורט בסעיף 6 להקדמה לעיל, בכפוף לקיום האמור בסעיף 3.3 להלן). במקרה בו יקבלו שני מציעים או יותר ניקוד זהה ודורגו על פי הניקוד שקיבלו במקום החמישי, רשאית ועדת המכרזים להכריז על שני המציעים כזוכים, ובהתאם להרחיב את מאגר הזוכים מעבר למכסה שנקבעה.

## 3.2. בחירת זוכה

- 3.2.1. בתום ההליכים המתוארים בסעיף 3.1 לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מהמציעים שהצעתם דורגה בחמשת המקומות הגבוהים ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 3.3 להלן.
- 3.2.2. ועדת המכרזים רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי טעמים הנוגעים לדעתה לטובת המכרז ומינהל הדיור, כי המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הסופי המדורגת במקום השישי, ייחשב כ"זוכה אלטרנטיבי".
- 3.2.3. קבעה ועדת המכרזים כי המציע שהצעתו דורגה במקום השישי הינו זוכה אלטרנטיבי כאמור לעיל, תודיע הוועדה על כך לאותו המציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 3.2.4. הצעתו של הזוכה האלטרנטיבי תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין לתקופה של שנה לאחר ההודעה על הזוכה במכרז.
- 3.2.5. בכל מקרה, אם המזמין יבטל את זכיית הזוכה במכרז, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להודיע לזוכה האלטרנטיבי כי ממועד ההודעה כאמור הוא הזוכה במכרז. היה והודיע המזמין כאמור, יפעל הזוכה האלטרנטיבי (מעתה: "הזוכה") בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. במקרה זה, לענין לוחות הזמנים שיחולו על הזוכה האלטרנטיבי – יראו את מועד ההודעה על הזכייה של הזוכה האלטרנטיבי כאילו הוא מועד חתימת ההסכם.
- 3.2.6. מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להעביר לזוכים בתחום ב' פרויקטים בהיקפים קטנים יותר מ- 3,000 מ"ר, וזאת במקרים מיוחדים (כגון עומס עבודות לספקים בתחום א').
- עוד מובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו וחלוקת העבודה תתבצע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו. מסירת מטלות בין הזוכים במכרז תיעשה על ידי המזמין בהתאם לעומסי העבודה, לאופי הפרויקטים הנדרשים לביצוע ועד כמה שניתן באופן שוויוני, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל הדיור ובשים לב לטיב אספקת השירותים על ידי הספקים הזוכים, לעמידה בלוחות הזמנים, לרמת זמינותם, להערכתם ולשביעות רצונו של המזמין.

## 3.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 3.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

3.3.1.1 ככל והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.3.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג', על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וחותמת התאגיד תוך 14 יום ממועד ההודעה בכתב או בפרק זמן אחר כפי שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז.

3.3.1.3 להירשם לפורטל הספקים בהתאם להוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים", ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו ובכלל זה לשאת בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כי הספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

3.3.1.4 היה ומועמד לזכיה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכיה.

### 3.4 תחילת מתן השירותים

3.4.1 מורשי החתימה של עורך המכרז יחתמו על הסכם ההתקשרות לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים לעיל ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

3.4.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז ובכפוף להוצאת הזמנת רכש.

## 4. מופעים ומועדים במכרז

### 4.1 מועדי המכרז

4.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
15.02.2023 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
08.03.2023 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

## 4.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או שאלות בנוגע למסמכי המכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה לנציג עורך המכרז עידן צברי ("נציג עורך המכרז") במייל [ident@mof.gov.il](mailto:ident@mof.gov.il) ובהעתק למייל [polinal@gkh-law.com](mailto:polinal@gkh-law.com) וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 4.1.1. לעיל.  
יש לוודא את קבלת המייל ע"י נציג עורך המכרז בטלפון: 03-6074588/ 050-2368688

4.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק במסמך WORD (אין להעביר מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF) בטבלה במבנה הבא:

מס' סידורי	סוג המסמך (מכרז/הסכם/נספח)	מספר הסעיף	פירוט השאלה

4.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

4.2.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, או לחילופין לפרסם הבהרות מיזמתו בקשר עם המכרז, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

4.2.5. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 4.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

4.3.1. תשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשה במסמכי המכרז, על ידי עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

4.3.2. במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.3.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 4.4 הגשת הצעות במכרז

4.4.1 הצעות למכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, קומה 3, ירושלים עד ליום 08.03.2023 בשעה 13:00 ("המועד האחרון להגשת הצעות").

4.4.2 ההצעה תוגש במעטפה אחת גדולה אשר תכיל 2 מעטפות כדלקמן:

**מעטפה מס' 1** – תכיל את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ודירוג האיכות וכן את כלל הטפסים הנדרשים במסגרת המכרז כשהם מלאים וחתומים כדין על ידי המציע. כמו כן יגיש המציע את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, לרבות כל הודעה שפורסמה במסגרת ההליך מאת ועדת המכרזים. כלל המסמכים יוכנסו למעטפה ללא כל סימני זיהוי ועליה ייכתב – "מעטפה מס' 1 – מכרז מספר 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים".

#### חל איסור להכניס כל מידע בנוגע להצעת המחיר במסגרת מעטפה מספר 1.

**מעטפה מס' 2** – תכיל את הצעת המחיר בלבד בהתאם להנחיות **נספח 1 (טופס הגשת הצעה)** למכרז, ועליה ייכתב "מעטפה מס' 2 – מכרז מספר 02/2023 - הצעת המחיר".

4.4.3 שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת גדולה ללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה ירשם "מכרז מספר 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים".

4.4.4 המציע נדרש להגיש את הצעתו ב-2 **עותקים** (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור והשני יסומן כהעתק) **ובנוסף לצרף את הצעתו כפי שהוגשה במעטפה מס' 1 – ללא הצעת המחיר – על גבי החסן דיסק און קי.**

4.4.5 **כל מסמכי ההצעה המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף והניקוד האיכותי יוגשו בקלסר או תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף והניקוד האיכותי יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף והתחום, כקבוע במסמכי מכרז זה.**

4.4.6 מובהר כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא מינהל הדיור רשאי לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל או שמסמכי ההצעה צורפו שלא בהתאם לדרישות מכרז זה.

4.4.7 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

4.4.8. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 5. נוהל המכרז

### 5.1. סמכויות ועדת המכרזים בעת בדיקת הצעות

5.1.1. עורך המכרז או הצוות מטעמו אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ויתנו להצעות ניקוד בהתאם למפורט במכרז.

5.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5.1.3. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

5.1.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי עורך המכרז לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע, ליצור קשר עם לקוחות המציע וכן לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של עורך המכרז, בנסיון העבר של עורך המכרז עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

5.1.5. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.1.5.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

5.1.5.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון

כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות, במהלך 3 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

5.1.5.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

5.1.5.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

## 5.2. ביטול או שינוי המכרז

5.2.1. ועדת המכרזים רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ורשאית היא לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש.

5.2.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

5.2.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 5.3. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 5.4. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 5.5. סודיות ההצעה וזכות העיון

5.5.1. בכפוף לחובות עורך המכרז על פי דין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

- 5.5.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, השתנייג-1993 מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 5.5.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. עוד מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים.
- 5.5.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 5.5.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 5.5.6. במקרה בו ועדת המכרזים תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם מימוש זכות העיון בפועל.
- 5.5.7. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום בגין העיון.

---

# פרק ב – ההצעה

# 1. הנחיות למענה המציע למכרז

1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.

1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות, להסתייג או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, ומתן הניקוד, יתבסס על הפירוט שיינתן בהצעה.

1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.6. תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

## 2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	

### 3. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

#### 3.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז:

##### 3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

#### לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף מסמכי התאגדות ולסמן כנספח 2.

##### 3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

###### 3.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 3.

###### 3.1.2.2. היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 ("חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ("חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

#### לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

###### 3.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 3.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:
- יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- 3.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

#### 3.1.2.4. **ניגוד עניינים ועצמאות המציע** (יש לסמן ב-X את האפשרויות הרלוונטיות)

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

המציע משתתף במישרין או בעקיפין, בהצעה אחת בלבד.

אין למציע ולא יהיה למציע ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם השירותים נשוא המכרז.

#### 3.2. **תנאי סף מקצועיים:**

**עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז: (יש לסמן X כדי לאשר עמידה בדרישות)**

##### 3.2.1. **תחום א' - ליווי פרויקטים**

**ניסיון –**

למציע ניסיון בין השנים 2018-2021 בליווי 20 פרויקטים בכל היקף ובהיקף מצטבר של לפחות 10,000 מ"ר בשכירות מותאמת; ו/או ניהול של 10 פרויקטי בינוי או שיפוץ במבנה קיים, כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי למשרדים/מבני ציבור. **לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו). יש למלא את הטבלה המצורפת בנספח 5 למכרז, לפי העניין.**

למציע מנהל צוות אשר יספק למזמין את השירותים נשוא המכרז בעל ההשכלה והניסיון כמפורט להלן:

○ בעל השכלה כמהנדס או כאדריכל או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות, בעל ותק של לפחות 5 שנים.

○ בעל ניסיון בליווי פרויקטים בשכירות מותאמת ו/או ניהול פרויקט בינוי ו/או שיפוץ במבנה קיים כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי, למשרדים / מבנה ציבור בין השנים 2018-2021, לפי החלוקה הבאה:

▪ במקרה שמנהל הצוות בעל השכלה כמהנדס/אדריכל – ניסיון של 10 פרויקטים לכל הפחות כאמור לעיל.

▪ במקרה שמנהל הצוות בעל השכלה הנדסאי בנין/אדריכלות – ניסיון של 15 פרויקטים לכל הפחות כאמור לעיל.

**יש למלא את הטבלה המצורפת בנספח 5 למכרז, לפי העניין.**

#### מחזור כספי –

□ מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2018-2021 היה 0.7 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל הפחות בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים כמפורט לעיל.

לעניין תנאי סף זה, יש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע בנספח 7 להלן.

ככל שהמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח את תנאי הסף כאמור בעצמו. יובהר, כי הגורם באמצעותו יוכיח את התאגיד תנאי סף זה נדרש לספק בפועל את השירותים וכל החלפה שלו באחר טעונה אישור בכתב ומראש של עורך המכרז ובעמידתו בתנאי הסף המקצועיים הרלוונטיים כאמור במכרז זה.

#### 3.2.2. תחום ב' - ניהול פרויקטים

##### □ ניסיון –

□ למציע ניסיון בניהול של לפחות 10 פרויקטים בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור בהיקף העולה על כ-1,500 מ"ר, כאשר לפחות פרויקט אחד מתוך ה-10 הינו בהיקף העולה על כ-7,000 מ"ר שטח עיקרי, בין השנים 2018-2021. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו).

יש למלא את הטבלה המצורפת בנספח 5 למכרז, לפי העניין.

ככל שהמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח את יש תנאי הסף כאמור בעצמו. יובהר, כי על מנהל הצוות שבאמצעותו מוכיח המציע את תנאי הסף לספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה וכל החלפה שלו באחר טעונה אישור בכתב ומראש של עורך המכרז ובעמידתו בתנאי הסף המקצועיים הרלוונטיים כאמור במכרז זה.

□ למציע צוות של 5 מועסקים לכל הפחות, המועסק על ידו במועד האחרון להגשת ההצעות, אשר יספקו למזמין את השירותים נשוא המכרז, מהם לפחות 4 בעלי השכלה של מהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות עם הניסיון כמפורט להלן:

○ **מנהל צוות:** עם ותק של לפחות 5 שנים כאדריכל או כמהנדס או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות ובעל ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטים כאדריכל או מהנדס אן 10 פרויקטים כהנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור בהיקף העולה על 10,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות וזאת בין השנים 2018 ועד 2021.

○ **מנהל פרויקטים:** לפחות 2 עובדים בצוות המוצע, כשלכל אחד מהם ותק של לפחות 5 שנים כאדריכל או כמהנדס או כהנדסאי בנין או כהנדסאי אדריכלות וניסיון בניהול של לפחות 2 פרויקטים לפחות כאדריכל או מהנדס אן אם העובד הנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות, בעל ניסיון בלפחות 5 פרויקטים, בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור בהיקף העולה על 7,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות של כל מבנה, בין השנים 2018-2021.

○ **איש צוות ניהול פרויקט:** לפחות 2 עובדים בצוות המוצע, כשכל אחד, פעל כחלק מצוות ניהול בלפחות 2 פרויקטים בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבני ציבור בין השנים 2018-2021. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו). יש למלא את הטבלה המצורפת בנספח 5 למכרז, לפי העניין.

#### מחזור כספי –

□ מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2018-2021 היה 6 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל הפחות בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים כמפורט לעיל. לעניין תנאי סף זה, יש לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע בנספח 7 להלן. בנוסף להצהרה לעיל, נדרש המציע להמציא את הנספחים והמסמכים הנדרשים בסוף פרק זה ("חוברת ההצעה") ולמלא את המידע הנדרש בפרק זה, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 4. התחייבויות נוספות של המציע

### 4.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 4.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.1.4. אין בביצוע ההתקשרות, נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 4.1.5. ידוע למציע כי המדובר במכרז להתקשרות עם עד 10 ספקים וככל שיימצא המציע מתאים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים, כולם או חלקם, וכי ביצוע השירותים יהיה בהתאם לצרכי עורך המכרז והמזמינים ועל פי שיקול דעתם.

### 4.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד המציע הצעות במכרז זה.
- 4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 4.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 4.3. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## 5. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה והצעתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## 6. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הגשת הצעה	על המציע לצרף טופס הגשת הצעה בהתאם להוראות המופיעות ב <b>נספח 1 (טופס הגשת הצעה)</b>
נספח 2	מסמכי התאגדות	על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), בקישור הבא: עבור חברה: <a href="https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract">https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract</a> עבור שותפות: <a href="https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=PartnershipExtract">https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=PartnershipExtract</a> מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה
נספח 3	אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 4
נספח א5	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון לתחום א' כמפורט בסעיפים 1.2.3.1.1 ו-1.2.3.1.2 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח א5
נספח ב5	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון לתחום ב' כמפורט בסעיף 1.2.3.2.1 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח ב5
נספח ג5	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון לתחום ג' כמפורט בסעיף 1.2.3.2.2 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח ג5
נספח א6	ניקוד איכות	על המציע המגיש הצעה לתחום א' לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד האיכות בהתאם למפורט בסעיפים 2.1.2.2 עד 2.1.2.7 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח א6
נספח ב6	ניקוד איכות	על המציע המגיש הצעה לתחום ב' לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד האיכות בהתאם למפורט בסעיפים 2.1.2.9 עד 2.1.2.14 ולצרף אסמכתאות מתאימות וכמפורט בנספח ב6
נספח 7	מחזור הכנסות שנתי	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף של המחזור כספי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3.2.3 ו-1.2.3.2.3 וכמפורט בנספח 7

מסמכים נוספים לצירוף כחלק מהגשת הצעה:

- תעודות השכלה של מנהל הצוות ואנשי הצוות מטעם המציע, בהתאם לתחום הרלוונטי אליו מגיש המציע הצעה.
- אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, לפי העניין.
- אישור רו"ח לאופן ההעסקה של מנהל הצוות בהתייחס לשירותים בתחום א'.
- אישור מלקוחות המציע על סיום כל פרויקט.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר**  
**(טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת מס' 2 – בלבד)**

לכבוד  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר – החשב הכללי

**הנדון : מכרז מס' 02/ 2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים**  
**(”המכרז”) – הצעה**

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (“המציע”) המוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז שבנדון, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז וטפסיו, לרבות תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, וקיבלנו את כל ההבהרות הדרושות מגישים את הצעתנו למכרז כדלקמן:

1. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו, והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו, במסגרת המכרז, כולן ביחד, בהנחה המפורטת להלן מהמחירים שנקבעו ע"י עורך המכרז כמפורט במסמך זה, תוך הסכמה לכל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות ותנאיהם.

2. ידוע לנו כי אין עורך המכרז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לו בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות, כולן או מקצתן. עוד ידוע ומוסכם עלינו כי לא מובטח למציע קבלת עבודה כלשהי, אלא בכפוף לצרכי עורך המכרז.

3. **בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו הרינו מסכימים בזאת לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לאחוז הנחה קבועה בסך \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה), על התעריפים המפורטים בנספח ב' (התמורה) להסכם ובהתאם למפורט בנספח ב' (התמורה) להסכם.**  
**תחום ההנחה הינו 0-15%.**

**קביעת התמורה תהיה בהתאם לאחת משיטות התימחור הקבועות בנספח ב' (התמורה) להסכם.**

4. מוסכם וידוע, כי התמורה ושיטות התימחור הקבועות בנספח ב' (התמורה) להסכם מובנות לנו וההנחה המפורטת בסעיף 3 להצעה זו הינה סופית, וכוללת את כל העבודות והשירותים הנדרשים ביחס לכל שיטת תמחור, לרבות הוצאות נלוות של המציע מכל סוג שהוא.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח 2 - מסמכי התאגדות**  
יש לצרף בהתאם להנחיות בסעיפים 3.1.1 ו-6 לפרק ב' (ההצעה)

**נספח 3 - אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים**  
יש לצרף בהתאם להנחיות בסעיפים 3.1.2.1 ו-6 לפרק ב' (ההצעה)

## נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע ("המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקטים, מספר 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מספר 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 5א - תחום א' ליווי פרויקטים

### ניסיון בליווי פרויקטים – תנאי סף המקצועיים בסעיפים 1.2.3.1.1 ו-1.2.3.1.2

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעי") מצהירים כי:

1. למציע ניסיון בין השנים 2018-2021 בליווי 20 פרויקטים בכל היקף ובהיקף מצטבר של לפחות 10,000 מ"ר בשכירות מותאמת; ו/או בניהול של 10 פרויקטי בינוי או שיפוץ במבנה קיים, כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי למשרדים/מבני ציבור בפרויקטים שהסתיימו (אוכלסו) (למחוק את המיותר), וכמפורט בטבלה להלן.
2. מנהל צוות הצוות מטעם המציע הינו מהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות (למחוק את המיותר) בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים ממועד קבלת ההסמכה.
3. מנהל הצוות בעל ניסיון בליווי 10/15 (למחוק את המיותר) פרויקטים בשכירות מותאמת ו/או ניהול פרויקט בינוי ו/או שיפוץ במבנה קיים כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר שטח עיקרי, למשרדים / מבנה ציבור בין השנים 2018-2021 וכמפורט בטבלה להלן.

#	תחום הפרויקט (למחוק המיותר)	סוג המבנה (למחוק המיותר) ושטח במ"ר	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום- חודש ושנה)	פעילות המציע בפרויקט יש לפרט את בעל התפקיד במציע (למחוק המיותר)	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
2.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
3.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
4.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
5.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	

- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. יש לצרף אישור מכל לקוח על סיום הפרויקט.

- יש לצרף להצעה העתק מתעודת השכלה מוכרת בישראל של מנהל הצוות.
- יש לצרף אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים של מנהל הצוות, לפי העניין.
- ככל שהמזיע הינו תאגידי, יש להוכיח את התנאי הסף כאמור אצל בעל השליטה של התאגידי, או אצל נושאי משרה בו ובכלל זה מנהל הצוות מטעמו בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3.1.2 לתנאי הסף.

חתימה וחותמת מורשה חתימה

שם

תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המזיע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 5' – הוכחת עמידה בתנאי סף

### ניסיון בניהול פרויקטים – תנאי הסף המקצועיים בסעיף 1.2.3.2.1

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ר- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים, כי למציע ניסיון בניהול של לפחות 10 פרויקטים שהסתיימו (אוכלסו) בבינוי או בשיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור בהיקף העולה על כ-1,500 מ"ר, כאשר לפחות פרויקט אחד מתוך ה-10 הינו בהיקף העולה על כ-7,000 מ"ר שטח עיקרי, בין השנים 2018-2021, וכמפורט להלן:

#	תחום הפרויקט (למחוק המיותר)	סוג המבנה (למחוק המיותר) ושטח במ"ר	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום-חודש ושנה)	פעילות המציע בפרויקט יש לפרט את בעל התפקיד במציע (למחוק המיותר)	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
2.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
3.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
4.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
5.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	

- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. יש לצרף אישור מכל לקוח על סיום הפרויקט.
- ככל שהמציע הינו תאגיד, יש להוכיח את התנאי הסף כאמור אצל בעל השליטה של התאגיד, או אצל נושאי משרה בו ובכלל זה מנהל הצוות מטעמו בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3.2.2 א' לתנאי הסף.

חתימה וחותמת מורשה חתימה

שם

תאריך

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 5ג' – הוכחת עמידה בתנאי סף

### ניסיון בניהול פרויקטים – תנאי סף סעיף 1.2.3.2.2

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים כי אנשי הצוות המפורטים להלן מועסקים על ידי המציע ויספקו את השירותים נשוא המכרז היה והמציע יוכרז כזוכה:

1. מנהל הצוות המוצע: \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), הינו בעל השכלה/הסמכה כמהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות (למחוק המיותר) עם ותק של \_\_\_\_\_ שנים מאז ההסמכה.

2. מנהלי הפרוייקט המוצעים:

א. \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), בעל השכלה/הסמכה מהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות (למחוק המיותר) עם ותק של \_\_\_\_\_ שנים מאז ההסמכה.

ב. \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), בעל השכלה/הסמכה מהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות (למחוק המיותר) עם ותק של \_\_\_\_\_ שנים מאז ההסמכה.

ג. \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), בעל השכלה/הסמכה מהנדס/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות (למחוק המיותר) עם ותק של \_\_\_\_\_ שנים מאז ההסמכה.

3. אנשי הצוות לניהול פרויקט המוצעים:

א. \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), בעל השכלה/הסמכה \_\_\_\_\_.

ב. \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), בעל השכלה/הסמכה \_\_\_\_\_.

להלן פירוט הניסיון של כל אחד מאנשי הצוות בהתאם לנדרש בסעיף 1.2.3.2.2 (יש למלא את הטבלה לגבי כל איש צוות בנפרד):

#	תחום הפרויקט (למחוק המיותר)	סוג המבנה (למחוק המיותר) ושטח במ"ר	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום-חודש ושנה)	איש הצוות (למלא את השם ולמחוק המיותר)	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		שם: _____ מנהל צוות/מנהל פרויקט/איש צוות	
2.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		שם: _____ מנהל צוות/מנהל פרויקט/איש צוות	
3.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		שם: _____ מנהל צוות/מנהל פרויקט/איש צוות	
4.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		שם: _____ מנהל צוות/מנהל פרויקט/איש צוות	
5.	בינוי/ שיפוץ בניין קיים של מבנה ציבור	בניין חדש/ מבנה ציבור מ"ר _____		שם: _____ מנהל צוות/מנהל פרויקט/איש צוות	

- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. יש לצרף אישור מכל לקוח על סיום הפרויקט.
- מובהר, כי אין מניעה להוכיח עמידה בתנאי סף זה גם באמצעות הצגת אנשי צוות בעלי כשירות וניסיון של מנהל צוות ו/או מנהל פרויקט.
- יש לצרף העתק מתעודת השכלה מוכרת בישראל לגבי כל איש צוות.
- יש לצרף אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים לגבי אנשי הצוות, לפי העניין.

חתימה וחותמת מורשה חתימה

שם

תאריך

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



5. למציע ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.1.2.3 וכמפורט בטבלה להלן:
- 5.1. בליווי פרויקטים נוספים בכל היקף ובהיקף מצטבר של לפחות 10,000 מ"ר בשכירות מתואמת מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.2.3.1.1.
- 5.2. בניהול של פרויקטי בינוי או שיפוץ במנה קיים כשכל פרויקט בהיקף של עד 3,000 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.2.3.1.1.

#	תחום הפרויקט (למחוק המיותר)	סוג המבנה (למחוק המיותר) ושטח במ"ר	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום- חודש ושנה)	פעילות המציע בפרויקט יש לפרט את בעל התפקיד במציע (למחוק המיותר)	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
1.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
2.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
3.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
4.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	
5.	ליווי פרויקט בשכירות מותאמת/ ניהול פרויקט בינוי / שיפוץ במבנה קיים	משרדים / מבנה ציבור _____ מ"ר		בעל שליטה/ נושא משרה/ מנהל צוות	

6. למציע ניסיון נוסף בליווי פרויקטים בבניין קיים מבלי לפגוע בתפקוד הרציף של המוסד או הארגון באותו בניין כמפורט בסעיף 2.1.2.4 וכמפורט בטבלה להלן.

#	הפרויקט בארגון שרציפות העבודה בו לא נפגעה	יש לסמן X אם מדובר בפרויקט בארגון שרציפות העבודה בו <u>הכרחית</u>	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום - חודש ושנה)	פעילות המציע בפרויקט	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

7. למציע מנהל הצוות המועסק על ידו ביחסי עובד מעביד/ כנותן שירותים בהיקף חודשי של 150 שעות לפחות (למחוק המיותר) החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.

- הגדרות ודגשים לצורך מילוי נספח זה – ראה מסמכי המכרז בפרק א' (הליך המכרז).
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר הניסיון.
- אין לציין פרויקטים שפורטו בנספח 5א' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. יש לצרף אישור מכל לקוח על סיום הפרויקט.
- יש לצרף אישור רו"ח לגבי אופן ותקופת העסקת מנהל הצוות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 6 – ניקוד איכות 2.1.2.1

### פירוט ניסיון ניהול פרויקטים בהתאם לסעיפים 2.1.2.10 - 2.1.2.14

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ר- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
המוסמכים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים כי:

1. למציע ניסיון עודף מעבר לקבוע בתנאי הסף:
  - 1.1. למציע מנהל צוות אשר הינו מהנדס או אדריכל (מחק את המיותר);
    - 1.1.1. למציע מנהל צוות בעל \_\_\_\_\_ שנות ותק מעל ל-5 שנות הותק כנדרש בתנאי הסף 1.2.3.2.2 א' וכמפורט בסעיף 2.1.2.9.
    - 1.2. למציע מנהל פרויקטים אשר הינו מהנדס או אדריכל (מחק את המיותר);
      - 1.2.1. למציע מנהל צוות בעל \_\_\_\_\_ שנות ותק מעל ל-5 שנות הותק כנדרש בתנאי הסף 1.2.3.2.2 ב' וכמפורט בסעיף 2.1.2.9.
  2. למציע ניסיון בניהול פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.2.3.2.1, כמפורט בסעיף 2.1.2.10 וכמפורט בטבלה להלן.
  3. למציע ניסיון נוסף בליווי פרויקטים עבור לקוח מהמגזר הממשלתי או הציבורי כמפורט בסעיף 2.1.2.11 וכמפורט בטבלה להלן.
  4. למציע ניסיון בהפעלת מתכננים ויועצים מטעמו במסגרת ניהול הפרויקט הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע כמפורט בסעיף 2.1.2.12 וכמפורט בטבלה להלן. המציע עשה שימוש במסגרת ניהול פרויקט במערכות טכנולוגיות לניהול פרויקט מסוג \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (יש למלא שם המערכת) בפרויקטים המפורטים בסעיפים \_\_\_\_\_ בטבלה להלן.
  5. המציע עשה שימוש במסגרת ניהול פרויקט בשיטת ניהול פרויקט BIM בפרויקטים המפורטים בסעיפים \_\_\_\_\_ בטבלה להלן.

#	תחום הפרויקט (יש לתאר בקצרה איזה מבנה, מאפיינים ייחודיים מיקום והיקף)	סוג הלקוח (למחוק המיותר ולפרט שם הלקוח)	תקופה (יש לציין מועד תחילה וסיום-חודש ושנה)	מס' וסוג מתכננים ויועצים שהופעלו על ידי המציע (למלא מס' במקום הרלוונטי)	האם נעשה שימוש ע"י המציע במערכות טכנולוגיות לניהול הפרויקט	במידה ונוהל בשיטת BIM- שם ופרטי יועץ המידול	שם הלקוח ואיש קשר בלקוח (שם + תפקיד + טל' ישיר)
1.		מגזר ממשלתי / ציבורי		אדריכלות קונסטרוקציה  חשמל מיזוג אוויר מים קיימות בטיחות			
2.		מגזר ממשלתי / ציבורי		אדריכלות קונסטרוקציה  חשמל מיזוג אוויר מים קיימות בטיחות			
3.		מגזר ממשלתי / ציבורי		אדריכלות קונסטרוקציה  חשמל מיזוג אוויר מים קיימות בטיחות			
4.		מגזר ממשלתי / ציבורי		אדריכלות קונסטרוקציה  חשמל מיזוג אוויר מים קיימות בטיחות			
5.		מגזר ממשלתי / ציבורי		אדריכלות קונסטרוקציה  חשמל מיזוג אוויר מים קיימות בטיחות			

- הגדרות ודגשים לצורך מילוי נספח זה – ראה מסמכי המכרז בפרק א' (הליך המכרז).
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר הניסיון.
- אין לציין פרויקטים שפורטו בנספח ב' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- יובהר, כי יילקחו בחשבון לעניין תנאי סף זה רק פרויקטים שהסתיימו. יש לצרף אישור מכל לקוח על סיום הפרויקט.

חתימה וחותמת מורשה חתימה

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח 7 – היקף כספי

מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בהתאם לתנאי הסף בסעיפים 1.2.3.1.3 ו- 1.2.3.2.3

### א. הצהרה על נתונים פיננסיים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

למציע מחזור כספי שנתי ממוצע של \_\_\_\_\_ מיליון שקלים חדשים לפחות בין השנים 2018, 2019, 2020 ו-2021 הנובע מפעילות המציע.<sup>1</sup>

#### **ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

באמצעות:

שם + תפקיד \_\_\_\_\_

שם + תפקיד \_\_\_\_\_

### ב. אישור רו"ח על מחזור כספי

*לחתימה על דף לוגו של משרד רו"ח*

הנדון: אישור רו"ח המבקר בדבר מחזור הכנסות של \_\_\_\_\_ בשנים 2018, 2019, 2020 ו- 2021 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה – מינהל הדיור הממשלתי, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 02/2023 לאספקת שירותי ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים (להלן: "המכרז"), ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2018, 2019, 2020 ו-2021 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה.

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינו כדלקמן וכי במהלך השנים 2018-2021 המחזור הכספי של החברה היה לפחות \_\_\_\_\_ (ללא מע"מ):

א. בשנת 2018, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ב. בשנת 2019, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ג. בשנת 2020, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ד. בשנת 2021, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

(2) חוות דעתנו על הדוחות הכספיים אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי כלשהו הניתן במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים, בדבר גורמים שעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכויי המשתתף להמשיך בפעילותו "בעתיד הנראה לעין", כמשמעותו בתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר "העסק החיי".

#### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>1</sup> תחום א' – למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע לכל הפחות של 0.7 מיליון ש"ח בין השנים 2018-2021; תחום ב' – למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע לכל הפחות של 6 מיליון ש"ח בין השנים 2018-2021.

---

# פרק ג' – הסכם התקשרות

בקובץ נפרד